



Kurzanleitung

1 Öffnen Sie Apple Mail

Wenn Sie Mail zum ersten Mal starten, fordert Mail Sie auf, Ihren E-Mail-Account hinzuzufügen. Wenn dieses sich nicht öffnet, klicken Sie in der Menüleiste neben dem Apfel auf Mail und wählen Accounts. Um ein E-Mail-Account hier hinzuzufügen klicken Sie auf das „+“.

Wählen Sie nun „Anderer Mail-Account“ aus.

2 Im nächsten Schritt füllen Sie nun die Felder Name, E-Mail-Adresse und Kennwort aus und klicken „Anmelden“.

3 Wählen Sie als Accounttyp IMAP aus. In die Feld Server für eingehende und ausgehende E-Mails tragen Sie mail.wtnet.de ein.

Klicken Sie auf Anmelden.

Apple Mail ist nun eingerichtet.

Gern stehen wir Ihnen für Rückfragen zur Verfügung. Rufen Sie uns unter unserer kostenlosen Hotline 0800 - 333 44 99 an oder besuchen Sie uns direkt in unserem Service-Center.

Anbieter für Mail-Account auswählen ...

- iCloud
- Exchange
- Google™
- YAHOO!
- Aol.
- Anderer Mail-Account ...

1 ? Beenden Fortfahren

@ **Mail-Account hinzufügen**

Gib zunächst folgende Informationen ein:

Name:

E-Mail-Adresse:

Passwort:

Abbrechen Zurück Anmelden

2

E-Mail-Adresse:

Benutzername:

Passwort:

Accounttyp:

Server für eintreffende E-Mails:

Server für ausgehende E-Mails:

Abbrechen Zurück Anmelden

3